

# Formular candidatură

la Adunarea Generală din 28.05.2024

Nume: Alexandra Mihailescu

Firma: BDR Associates

Funcția pentru care candidează: Vicepreședinte și Membru Board

Adresă email: alexandra.mihailescu@bdr.ro

Telefon: +40 722 314 299



1. Profil biografic (max. 250 caractere)

30 ani de experiență în comunicare, project management și consultanță strategică privind elaborarea & implementarea strategiilor de comunicare pentru campanii de informare publică sau de creștere a vizibilității și reputației unui brand, pentru institutii si companii din diferite sectoare. Partener și Vicepresedinte al BDR Associates, agenție de comunicare strategică cu birouri deschise în România și Republica Moldova, membru al rețelei internaționale Hill & Knowlton / WPP.

2. Până în prezent, cum ați contribuit personal sau compania pe care o reprezentați la misiunea ARRP? (max. 250 caractere)

Am contribuit la creșterea vizibilității ARRP și la poziționarea asociației în contexte strategice. Ca membru în board (2022-2024) am susținut activitățile asociației și am reprezentat România în întâlnirile globale ale boardului ICCO (2022, 2023), am participat la pregătirea și atragerea de speakeri internaționali pentru ARRP Regional Summit, iar agenția BDR Associates a asigurat sprijin prin creație, relația cu presa și mediatizarea acțiunilor asociației, și a voluntariat pentru a promova parteneriatul global UNDP-ICCO și campania „Weather Kids” în România și Moldova.

3. Cât timp vă angajați să oferiți activităților ARRP? (max. 250 caractere)

Experiența în board mi-a dat o imagine clară privind nevoile și funcționarea asociației exclusiv prin voluntariat, atât la nivel strategic, de reprezentare cât și operațional. Voi continua să aloc în medie 8-10 ore pe lună, urmărind alături de colegii din board, să avem și un staff operațional plătit din veniturile asociației, pentru eficientizarea activității.

4. Vă rugăm să punctați și descrieți în max. 250 caractere 2-3 direcții strategice pentru activitatea ARRP în mandatul 2024-2026. (max. 250 caractere)

- Consolidarea la nivel de industrie și atragerea de noi membri instituționali în ARRP, cu accent pe beneficii: obiective și interese comune, afilierea internațională, rolul strategic al profesiei de comunicator
- Organizarea și participarea în evenimente cheie (1-2 pe an), parteneriate cu instituții și organizații de calibrul din industrie.
- Formarea și educarea continuă: standarde de bune practici, organizarea de traininguri.

Semnătura: Alexandra Mihăilescu

Data: 19.05.2024